

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 г. № 1322

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«12» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутритехникумовском контроле
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действуют с 12 сентября 2022 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 09 сентября 2022г. № 05

г. Егорьевск
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутритехникумовском контроле
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Внутритехникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее-техникум).

Под внутритехникумовским контролем понимается проведение членами администрации техникума, экспертными группами, методистом, председателями цикловых методических комиссий, социальными педагогами, педагогом - психологом наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками техникума законодательных и иных нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Московской области, муниципалитета, техникума в области образования и проведение мероприятий, способствующих повышению качества образовательного процесса и качества подготовки выпускников.

1.3. Положение о внутритехникумовском контроле составлены с учётом мнения педагогического Совета, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутритехникумовского контроля являются:
- совершенствование деятельности техникума;
- повышение качества деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования техникума и других педагогических работников;
- повышение качества образования в техникуме.

1.5. Задачи внутритехникумовского контроля:
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспериментальная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- анализ результатов деятельности учебных групп и каждого обучающегося в отдельности.

1.6. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно – аналитические;

- контрольно – диагностические;

- коррективно – результативные.

1.7. Директор техникума и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты вправе осуществлять внутритехникумовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области в области профессионального образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;

- соблюдения правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- работы подразделения организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума;

- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, Московской области и правовыми органами местного самоуправления;

- другим вопросам в рамках компетенции техникума.

1.8. При оценке результатов деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в ходе внутритехникумовского контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др);
- уровень знаний, умений и развития компетенций обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, навыками профессиональной деятельности, интеллектуальными умениями;
- использование дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения;
- результаты совместной деятельности преподавателя и студента, мастера производственного обучения и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального климата;
- уровень технологических и методологических условий проведения учебных и внеурочных занятий;
- способность к анализу педагогических ситуаций, уровень рефлексии и самоконтроля за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план саморазвития.

1.9. Методы контроля над деятельностью преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования и других педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- экспертиза документации;
- анализ результатов посещения и взаимопосещения уроков и внеурочных форм;
- собеседование;
- анализ результатов учебной и творческой деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами деятельности учебных групп и обучающихся:

- наблюдение;
- беседы, анкетирование, тестирование;
- мониторинг текущей успеваемости;
- анализ результатов административных контрольных работ и других видов контроля, промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации;

- анализ результатов прохождения практики (экспертиза отчетов по практике, содержания и качества выполнения практических работ);
- анализ результатов курсового проектирования;
- анализ проведения конкурсов профмастерства, участия в конкурсах, конференциях, мероприятиях WorldSkills и т.п.

1.11. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных контрольных работ.

Внутритехникумовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутритехникумовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутритехникумовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Внутритехникумовский контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума, его заместителями по учебной работе, по учебно-производственной работе, по воспитательной работе и заведующими методическими кабинетами с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутритехникумовского контроля:

- **предварительный** – предварительное знакомство;
- **текущий** – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- **итоговый** – изучение результатов работы техникума, педагогических работников, обучающихся за полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутритехникумовского контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно – обобщающий;
- групповой;
- комплексный.

1.14. Правила внутритехникумовского контроля:

- внутритехникумовский контроль осуществляет директор техникума или по его поручению заместители директора, специалисты, заведующие методическими кабинетами, председатели методических комиссий, методист, социальные педагоги, педагог-психолог;

- директор техникума издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутритехникумовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным результатам деятельности техникума или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутритехникумовского контроля;

- при обнаружении в ходе внутритехникумовского контроля нарушений законодательства Российской Федерации, Московской области в области образования, о них сообщается директору техникума;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой техникума;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор, его заместители и заведующие методическими кабинетами могут посещать уроки, практические занятия без предварительного предупреждения:

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, практических занятий;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав обучающихся, законодательства об образовании).

1.15. Основание для внутритехникумовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде отчета, аналитической справки (записки), справки о результатах внутритехникумовского контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутритехникумовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутритехникумовского контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома техникума или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим советом, заседания цикловых методических комиссий;

- результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для экспертной группы;

- сделанные заключения и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел.

1.17. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника техникума: преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования и других педагогических работников.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний преподавателя, педагогического работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;

- уровень обладания педагогическим работником технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации педагогических работников.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель, экспертная группа имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием) и другим учебно-методическим обеспечением учебных дисциплин и профессиональных модулей, которое составляется педагогическим работником на учебный год и на перспективу, рассматривается на заседании методических комиссий и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами теоретического и производственного обучения, планами воспитательной работы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами;

- изучать качество практической деятельности педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу качества педагогической деятельности;

- анализировать состояние учебно-материальной базы кабинетов (мастерских, лабораторий);

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовать социологические, психологические исследования, анкетирования, тестирования обучающихся, родителей, педагогических работников;

- анализировать уровень воспитанности обучающихся и соблюдением ими правил внутреннего распорядка;

- анализировать качество психолого-педагогического сопровождения и качества проведения профилактической, социально-педагогической и коррекционно-развивающей работы;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами конкурса.

2.5. По результатам персонального контроля педагогического работника оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума.

3.2. Содержание тематического контроля включает вопросы изучения уровня освоения обучающимися основных образовательных программ и активность их познавательной деятельности, качества научно-методической работы и качества технологических условий реализации образовательного процесса и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных образовательных и профессиональных стандартов, технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития техникума, проблемно – ориентированным анализом работы техникума по итогам учебного года, основным тенденциям развития образования в регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива техникума должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, программами и методами контроля в соответствии с планами внутритехникумовского контроля.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, мониторинг);

- осуществляется анализ результатов практической деятельности педагогического работника, классного руководителя, обучающихся, посещение и взаимопосещение уроков, практических занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций: анализ техникумовской и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической записки или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических комиссий.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения качества знаний, уровня воспитанности и развития компетенций обучающихся

4. Классно-обобщающий, групповой контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе. Групповой контроль проводится по отдельно взятому показателю.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех преподавателей, мастеров производственного обучения;

- деятельность по стимулированию у обучающихся потребности в самообразовании, самоанализе, совершенствовании, самоопределении;

- степень организации сотрудничества между педагогическими работниками и обучающимися;

- социально-психологический климат в коллективе группы;

- качество освоения обучающимися образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- уровень воспитанности обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка;

- уровень социальных ожиданий обучающихся и их уровень самооценки и готовности к профессиональной деятельности и др.

4.4. Групповой контроль изучает качество деятельности отдельной группы педагогических работников (цикловая методическая комиссия) или обучающихся (актив группы, группа) по отдельно взятому показателю качества их работы.

4.5. Коллективы для проведения классно-обобщающего, группового контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.

4.6. Продолжительность классно-обобщающего, группового контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.7. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего, группового контроля в соответствии с планом работы техникума.

4.8. По результатам классно-обобщающего, группового контроля проводят мини – педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме:

- о соответствии педагогических работников занимаемым должностям;
- о качестве освоения образовательных программ;
- о качестве технологических, санитарно-гигиенических, материально-технических и др. условий реализации образовательного процесса;
- о состоянии воспитательной, научно-методической и др. работы;
- о степени развития информационно-коммуникативной среды техникума и др.

5.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации техникума, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогических работников.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы техникума, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директор техникума издаёт приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического Совета, совещание при директоре и его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.